

Số: /TB-CXBIPH

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức năm 2022

Căn cứ Công văn số 1201/BTTTT-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2022, Cục Xuất bản, In và Phát hành thông báo tuyển dụng công chức năm 2022, cụ thể như sau:

A. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng tối đa 04 chỉ tiêu công chức cho 02 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

TT	Vị trí	Vị trí việc làm	Số lượng	Ngạch công chức	Đơn vị cần tuyển công chức	Địa điểm làm việc
1	Vị trí 01	Chuyên viên quản lý về hoạt động in	02	Chuyên viên (01.003)	Phòng Quản lý In và Phát hành xuất bản phẩm	Hà Nội
2	Vị trí 02	Chuyên viên quản lý về hoạt động phát hành xuất bản phẩm	02			

B. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

I. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

II. Mô tả công việc của các vị trí cần tuyển:

1. Vị trí 01: Chuyên viên quản lý hoạt động in

- Xây dựng tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công nhân ngành in;
- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan về chính sách pháp luật trong lĩnh vực in; thực hiện dịch vụ công trực tuyến;
- Quản lý, tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu thiết bị ngành in, quản lý thiết bị ngành in theo quy định;
- Phối hợp thực hiện các báo cáo, yêu cầu của các đơn vị có liên quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

2. Vị trí 02: Chuyên viên quản lý hoạt động phát hành xuất bản phẩm

- Thẩm định hồ sơ, trình, cấp, tạm đình chỉ, thu hồi các loại giấy phép, giấy xác nhận đăng ký trong lĩnh vực phát hành xuất bản phẩm;
- Tham mưu tổ chức hoạt động triển lãm, hội chợ sách trong nước và quốc tế;
- Xây dựng kế hoạch, tham gia tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo, phổ biến kiến thức pháp luật về lĩnh vực phát hành;
- Soạn thảo, biên tập văn bản hướng dẫn, tài liệu bồi dưỡng về lĩnh vực phát hành;
- Tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân thuộc phạm vi lĩnh vực phát hành xuất bản phẩm;
- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực phát hành xuất bản phẩm khi được Cục trưởng phân công;
- Tham gia các đề án, đề tài khoa học có liên quan đến lĩnh vực phát hành xuất bản phẩm;
- Phối hợp thực hiện các báo cáo, yêu cầu của các đơn vị có liên quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện chung

Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức và Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:
 - + Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
 - + Đủ 18 tuổi trở lên;
 - + Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
 - + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
 - + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - + Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (được quy định tại mục 2 Điều kiện cụ thể).
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:
 - + Không cư trú tại Việt Nam;
 - + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện cụ thể theo vị trí việc làm

TT	Vị trí	Vị trí làm việc	Yêu cầu cụ thể
1	Vị trí 1	Quản lý hoạt động in	a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ kỹ thuật in. b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
2	Vị trí 2	Quản lý hoạt động phát hành xuất bản phẩm	a. Có bằng cử nhân các chuyên ngành: Kinh doanh xuất bản phẩm, ngôn ngữ Anh. b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

IV. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

C. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC

I. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 29/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi Tiếng Anh đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

II. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

D. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NỘP VÀ THI

I. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: Theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại Cục Xuất bản, In và Phát hành (*nếu đăng ký thi tuyển vào 2 vị trí sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng*), người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

II. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Bộ www.mic.gov.vn, trên trang thông tin điện tử của Cục Xuất bản, In và Phát hành <https://ppdvn.gov.vn>. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ ngày 01 tháng 6 năm 2022 đến ngày 01 tháng 7 năm 2022.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn thư Cục Xuất bản, In và Phát hành, số 10 Đường Thành, phường Cửa Đông, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 024-38285697.

III. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng:
- Thời gian tuyển dụng: Dự kiến Quý III năm 2022.
 - Địa điểm tuyển dụng: thành phố Hà Nội (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Lệ phí tuyển dụng: Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử

dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Anh Tuấn (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Trung tâm Thông tin, Bộ TTTT (đăng thông báo);
- Cổng Thông tin điện tử của Cục;
- Báo điện tử Vietnamnet;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Nguyễn